

**Obec Loukov**  
**768 75 Loukov 199**



---

**Oznámení o vyhlášení veřejné výzvy**

Obecní zastupitelstvo obce Loukov vyhláší dle § 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších změn a doplňků veřejnou výzvu na obsazení pracovního místa

**ÚČETNÍ OBCE**

**Náplň práce:**

- Vedení podvojného účetnictví obce, personální a mzdové agendy, pokladní a bankovní operace
- poplatková agenda (místní poplatky, správní poplatky)
- tvorba a správa rozpočtu obce a rozpočtových opatření, agenda majetku obce
- vedení agendy na úseku archivnictví
- vedení agendy na úseku evidence obyvatel, vidimace a legalizace
- zajišťování finanční kontroly v příspěvkových organizacích obce
- spolupráce při tvorbě právních předpisů obce – vyhlášky, vnitřní předpisy, formuláře pro potřeby obce
- obsluha pracoviště Czech point, obsluha datové schránky, spisové služby a základních registrů veřejné správy
- další administrativní práce na obecním úřadě.

**Pracovní poměr:**

- pracovní poměr – 40 hodin týdně, na dobu neurčitou, zkušební doba 3 měsíce
- platové zařazení dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů
- nástup – 1. 1. 2015
- místo výkonu práce – Obecní úřad Loukov, úřadovna Libosváry

**Předpoklady pro uchazeče:**

- státní občanství České republiky, u cizích státních občanů trvalý pobyt na území ČR
- min. věk 18 let
- způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost, spolehlivost a samostatnost
- znalost českého jazyka

**Požadavky:**

- min. středoškolské vzdělání zakončené maturitní zkouškou ekonomického směru nebo obdobného zaměření + 3 roky praxe

- znalost účetnictví – zákon č.563/1991 Sb., o účetnictví
- dobrá uživatelská znalost práce na PC
- organizační schopnosti, schopnost jednání s lidmi, flexibilita a ochota dále se vzdělávat

#### **Výhodou:**

- znalost účetnictví obcí, právních předpisů na úseku mzdové a personální agendy
- znalost daňového zákona a zákona o místních poplatcích
- znalost správního řádu, zákona o obcích (obecní zřízení), zákona o rozpočtových pravidlech územních samosprávních celků
- znalost programu pro státní správu od společnosti Alis (KEO)
- zvláštní odborná způsobilost (§ 21 zákona č.312/2002Sb., o úřednících územních samosprávních celků)

#### **Náležitosti písemné přihlášky:**

- jméno, příjmení, titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost a místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu
- datum a podpis, telefonický nebo e-mailový kontakt uchazeče

#### **Povinné přílohy k přihlášce:**

- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než tři měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- souhlas s nakládáním s osobními údaji dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů
- další doklady dle uvážení uchazeče

#### **Lhůta a způsob podání přihlášky:**

- přihlášky zasílejte poštou nebo podávejte osobně na adresu: Obecní úřad Loukov, 768 75 Loukov 199, **nejpozději do 30.5.2014 do 12:00 hod.**, v obálce viditelně označené nápisem „veřejná výzva“.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit tuto veřejnou výzvu kdykoli v jejím průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče. Účastníkům řízení nebudou zaslané dokumenty vráceny.

V Loukově, dne 28. února 2014

Ing. Antonín Zlámal, v.r.  
starosta obce Loukov

Vyvěšeno dne: 1. března 2014  
Sejmuto dne: 30. května 2014